

AREA MARINA PROTETTA CAPO CARBONARA

Prot. n° 2598/2024

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AGLI OPERATORI CHE INTENDONO PRESENTARE ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' DI TRASPORTO PASSEGGERI E VISITE GUIDATE NELL'AREA MARINA PROTETTA CAPO CARBONARA

ANNO 2024

VISTI:

- la legge 31 dicembre 1982, n. 979, recante disposizioni per la difesa del mare;
- la legge 6 dicembre 1991, n. 394, legge quadro sulle Aree Marine Protette;
- la legge 8 luglio 1986, n.349, istitutiva del Ministero dell'Ambiente;
- il DPR 17 giugno 2003, n. 261 recante il Regolamento di Organizzazione del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare, art. 2, comma 1, lettere a) e d) che attribuisce alla Direzione generale per la Protezione della Natura le funzioni in materia di individuazione, conservazione e valorizzazione delle aree naturali protette, nonché in materia di istruttorie relative all'istituzione delle riserve naturali dello stato;
- il Decreto Ministeriale del 15.09.1998 con il quale è stata istituita l'Area Marina Protetta Capo Carbonara;
- il Decreto Ministeriale del 03.08.1999 che ha modificato il D.M. 15.09.1998;
- il Decreto 7 febbraio 2012 di Aggiornamento al Decreto di istituzione dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara;
- il Decreto del 7 febbraio 2012, n. 60 Regolamento recante la disciplina delle attività consentite nelle diverse zone dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara;
- il Decreto n. 111 del 12 Maggio 2017, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana al n. 124 del 30.05.2017, recante il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione (REO) dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara;
- il nullaosta, da parte del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (reg. MASE 0022024 del 06.02.2024), all'applicazione del Disciplinare integrativo al Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione per il 2024;
- la Delibera G.C. n. 16 del 08.02.2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento disciplinare integrativo del Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara.

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 - OGGETTO

Il presente Avviso pubblico stabilisce la disciplina per il rilascio delle nuove Autorizzazioni per le attività previste nel Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione (REO) dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara, approvato con decreto del Ministro dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare n. 111 del 12 Maggio 2017, pubblicato in G. U. al n. 124 del 30 Maggio 2017, recante il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara;

Il numero massimo di mezzi autorizzabili deve essere compatibile con gli obiettivi di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale, come da Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione ed in linea ed in questo specifico caso in deroga, con il Disciplinare integrativo al Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. n. 16 del 08.02.2024, ovvero: numero massimo complessivo di 4 (quattro) unità nautiche per un totale massimo di 450 (quattrocentocinquanta) passeggeri/visitatori giornalieri.

Art. 2 - DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso pubblico si intende:

- a) «Attività commerciale» tutte le attività soggette all'obbligo di autorizzazione all'interno dell'Area Marina Protetta che vengono offerte da "prestatori di servizi" intesi come persona fisica, giuridica o enti senza personalità giuridica che offrono prestazioni nel mercato;

AREA MARINA PROTETTA CAPO CARBONARA

- b) «trasporto passeggeri», l'attività professionale svolta da prese e associazioni abilitate, con l'utilizzo di unità nautiche adibite e abilitate secondo la normativa vigente al trasporto passeggeri, lungo itinerari e percorsi prefissati ed in orari stabiliti;
- c) «visite guidate», le attività professionali di accompagnamento svolte da guide turistiche, guide ambientali/escursionistiche e guide turistiche sportive, iscritte a imprese e associazioni, a terra e a mare, con o senza l'utilizzo di unità nautiche adibite allo scopo, finalizzate all'osservazione dell'ambiente marino emerso e costiero.

Art. 3 - DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente Avviso pubblico si applica per il rilascio delle nuove autorizzazioni di cui all'**art. 21** (Disciplina del Trasporto passeggeri e visite guidate), del Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione.

Per lo svolgimento dell'attività sopra citata per il quale il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione prevede il rilascio di un'autorizzazione, **l'interessato dovrà presentare istanza presso la sede amministrativa dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara secondo le modalità stabilite nel presente Avviso Pubblico.**

Le istanze pervenute saranno esaminate dalla direzione dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara, alla luce delle informazioni fornite all'atto di istanza. La direzione dell'Area Marina Protetta, verificati i requisiti dei richiedenti, rilascia le autorizzazioni all'esercizio delle attività fino alla concorrenza della capacità di carico della risorsa naturale. È fatto obbligo ai soggetti richiedenti che intendono svolgere le attività disciplinate nel presente Avviso Pubblico di munirsi di ogni altra autorizzazione, licenza o iscrizione in albi/registri previsti dalle vigenti normative.

Art. 4 – SCADENZA AUTORIZZAZIONI

Le autorizzazioni rilasciate ai sensi del Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara" approvato con Decreto n° 111 del 12.05.2017 ai sensi del presente Avviso Pubblico avranno validità di n° 1 (uno) anno inderogabilmente sino al 31.12.2024, fatto salvo diversi provvedimenti da parte del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE)) e/o Ente Gestore (Comune di Villasimius).

Costituiscono motivo di revoca anticipata dell'Autorizzazione:

- La perdita di uno dei requisiti obbligatori previsti per il rilascio dell'Autorizzazione stessa.
- Accertamento di infrazioni ambientali compiute dal soggetto autorizzato.
- Accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00 in fase di istanza.

Art. 5 - PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse può essere presentata utilizzando esclusivamente il **modello** predisposto dall'Ente Gestore allegato al presente avviso (scaricabile dal sito dell'AMP www.ampcapocarbonara.it e da quello del Comune di Villasimius www.comunevillasimius.ca.it) entro **e non oltre il 26-02-2024 alle ore 17:30** nelle seguenti modalità:

- a mano in busta chiusa presso gli uffici amministrativi dell'AMP (ubicati in Villasimius, via Aspromonte, 14) negli orari di apertura dell'ufficio (*dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 13:00 e il giovedì dalle 15:30 alle 17:30*). La busta dovrà riportare, la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' DI TRASPORTO PASSEGGERI E VISITE GUIDATE”**
- Alla PEC ampcapocarbonara.direzione@legalmail.it (anche da posta ordinaria). L'oggetto dovrà riportare, la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'OTTENIMENTO DELL'AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITA' DI TRASPORTO PASSEGGERI E VISITE GUIDATE”**.

Art. 6 - REQUISITI RICHIESTI

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto passeggeri e visite guidate, oltre ai **requisiti obbligatori** previsti nel Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'AMP Capo Carbonara, vengono di seguito individuati alcuni **requisiti di premialità** ambientale, gestionale e professionale che consentiranno, in caso di raggiungimento dei limiti numerici imposti dal REO, di stilare una graduatoria di merito basata su criteri oggettivi.

Il possesso dei requisiti di cui alla tabella si seguito riportata, ai fini della verifica, dovrà essere dichiarato ai sensi del DPR 445/00 contestualmente alla presentazione dell'istanza per l'ottenimento dell'autorizzazione.

AREA MARINA PROTETTA CAPO CARBONARA

Ai richiedenti che manifestano l'intenzione di ottemperare a tali requisiti verrà attribuito un punteggio espresso in centesimi secondo i criteri riportati nella sottostante tabella:

REQUISITI	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO TOTALE	
Requisito Ambientale: utilizzo di unità nautiche trattate con vernici antivegetative a basso impatto sull'ecosistema marino privi di agenti fortemente inquinanti come rame, zinco e metalli pesanti, oppure non trattate con vernici	6	6	R E Q U I S I T I P R E F E R E N Z I A L I
Requisito Ambientale: utilizzo di unità nautiche con motore conforme alla direttiva 2003/44/CE relativamente alle emissioni gassose e acustiche (motori fuoribordo elettrici, motori ecodiesel, a 4 tempi benzina verde o a 2 tempi ad iniezione diretta, motori entro bordo conformi alla direttiva)	8	8	
Requisito Ambientale: effettuare la raccolta differenziata a bordo	5	5	
Requisito Ambientale: utilizzo di materiali Plastic-free (compostabili o riutilizzabili)	7	7	
Requisito gestionale: Realizzazione di sezioni in lingua straniera dedicate all'AMP Capo Carbonara con le regole e informazioni nel proprio sito internet, o pagine di promozione online, o in un'altra forma di comunicazione (es. brochure, poster, manifesti) in IT/FR/UK/SP/RU/DE	2 punti per ogni sezione sino ad un max di 16	16	
Requisito gestionale: partecipazione a corsi di formazione (a mero titolo di esempio: biologia marina, legislazione AMP, guide ambientali, guide turistiche, inglese, etc) comunque attinenti alla realtà di un Area Marina Protetta o Parco (nazionale, regionale o riserva statale)	1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 3	3	
Requisito gestionale: disporre di personale, qualificato dedicato alla informazione, promozione, valorizzazione e comunicazione inerente alle tematiche dell'AMP	4	4	
Requisito gestionale: essere dotati di dispositivi e attrezzature per agevolare l'attività ai soggetti con disabilità	5	5	
Requisito gestionale: Destagionalizzazione, intesa come mantenimento in attività del proprio centro autorizzato oltre la stagione estiva intesa da giugno a settembre	1 punto per ogni mese o frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni lavorativi	6	
Requisito professionale: aver già operato in un'Area Marina Protetta o Parco nazionale, regionale o riserva statale, con regolare autorizzazione rilasciata dall'Ente Gestore	4 punti per ogni anno sino ad un max di 40 punti	40	

Art. 7 - MODALITA' DI RILASCIO

A seguito dell'esame delle manifestazioni di interesse pervenute, i richiedenti verranno invitati a presentare istanza di autorizzazione secondo le modalità comunicate dall'Ente gestore.

Le Autorizzazioni verranno rilasciate ai richiedenti, in base al loro posizionamento in graduatoria, a partire dal richiedente che consegue il punteggio più elevato fino al raggiungimento del numero massimo, come da Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione, individuato per il tipo di attività economica.

AREA MARINA PROTETTA CAPO CARBONARA

Valutata la sussistenza dei requisiti richiesti verrà rilasciata entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza l'autorizzazione per l'esercizio dell'attività, in formato cartaceo e con scadenza al 31.12.2024, da ritirarsi presso gli uffici dell'Ente Gestore previo appuntamento.

L'Area Marina Protetta Capo Carbonara potrà negare l'autorizzazione allo svolgimento delle attività a mezzo di nota motivata da trasmettere al richiedente entro 30 giorni dalla data di consegna della documentazione. Il richiedente potrà proporre contro deduzioni entro e non oltre 15 giorni, in caso contrario vige il principio del silenzio assenso.

Nel caso in cui due o più richiedenti raggiungano lo stesso punteggio si procederà con il sorteggio.

Qualora dovessero pervenire richieste per un numero di unità nautiche che superi il limite stabilito dal REO (pari a 4 unità come definito dal Disciplinare Integrativo dell'anno 2024) si procederà a stilare una graduatoria al fine di assegnare il titolo autorizzativo; in caso contrario, qualora tale limite fosse inferiore o uguale, verranno accolte tutte le richieste ed autorizzate tutte le unità nautiche.

Qualora infine, alla conclusione del procedimento, non si fosse raggiunto in numero massimo di autorizzazioni rilasciabili e dovessero pervenire successivamente nuove istanze, eventuali altri titoli autorizzativi saranno assegnati in ordine cronologico di presentazione della domanda e sino al raggiungimento del limite previsto dal REO per l'attività in oggetto.

Art. 8 - REVOCA

In caso di violazione delle disposizioni previste dal Decreto Istitutivo e dal Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara, riscontrati dalla Direzione dell'AMP e/o dal personale preposto al controllo e sorveglianza, l'Ente Gestore, al fine del perseguimento degli obiettivi di tutela e conservazione, ha la facoltà di revocare le autorizzazioni concesse, tramite PEC, al soggetto interessato, secondo quanto previsto nel Regolamento di Esecuzione e Organizzazione.

Entro 30 giorni da ricevimento della raccomandata potranno essere presentati scritti difensivi, trascorso tale termine il provvedimento sarà definitivo.

Nel caso di presentazione di scritti difensivi l'Ente gestore valuterà tali argomentazioni entro 30 giorni dal ricevimento degli stessi, nel lasso di tempo intercorrente l'autorizzazione si intenderà sospesa.

Art. 9 - CORRISPETTIVI PER LE AUTORIZZAZIONI E DIRITTI DI SEGRETERIA

Per le attività previste nel Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara, approvato con decreto del Ministro dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare n° 111 del 12.05 2017 è previsto, all'art. 35 del medesimo regolamento, il versamento di un corrispettivo per le autorizzazioni e diritti di segreteria stabilito dall'Ente gestore mediante delibera di Giunta Comunale n. 16 del 08.02.2024 (art. 14 tab. 7), previo parere anche successivo del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e riportati nel Disciplinare integrativo al Regolamento, che ne fa parte integrante del presente avviso.

Potranno effettuare il pagamento del corrispettivo in misura ridotta del 10% i proprietari di unità nautiche che attestino il possesso dei requisiti previsti all'art. 21 comma 8 lett. a) e b) del Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara.

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Valeria Masala, responsabile dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara, al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti unicamente all'indirizzo e-mail: info@ampcapocarbonara.it e/o al n° 070/790234.

Art. 11 - NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente Avviso pubblico, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

Villasimius, 16.02.2024

F.to Dott.ssa Valeria Masala
Responsabile dell'Area Marina Protetta Capo Carbonara